

АСОЦИЈАЦИЈА СПОРТ ЗА СВЕ СРБИЈЕ
Београд
Теразије 35/III
www.sportforallserbia.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**Предмет јавне набавке: Услуге смештаја и исхране 24. Зимског фестивала
Спорта за све на Копаонику**

Број јавне набавке: ЈНМВ 1/2016-1

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 10.02.2016. године до 11:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 10.02.2016. године у 12:00 часова.

Београд, фебруар 2016. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (*Образац бр. 1*)

Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (*Образац бр. 2*)

Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 3*)

Образац структуре цене (*Образац бр. 4*)

Образац понуде (*Образац бр. 5*)

Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац бр. 6*)

Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 7*)

МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна документације: 26

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: АСОЦИЈАЦИЈА СПОРТ ЗА СВЕ СРБИЈЕ

Адреса Наручиоца: Теразије 35/III, Београд

Интернет страница: www.sportforallserbia.org.rs

Врста Наручиоца: Спортска организација

2. **Врста поступка јавне набавке:** На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности
3. **Врста предмета јавне набавке:** Услуге
4. **Предмет јавне набавке:** Услуге смештаја и исхране 24. Зимског фестивала Спорта за све на Копаонику
5. **Назив и ознака из општег речника набавке:** 55110000 - Услуге хотелског смештаја;
6. **Број јавне набавке:** ЈНМВ 1/2016-1
7. **Јавна набавка није обликована по партијама**
8. **Контакт:** Славен Радонић (е-mail:slaven.radonic@eunet.rs, тел: 011/3035-043, факс: 011/3220-079)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

I - Обавезе Даваоца услуга:

- да обезбеди смештај и исхрану на бази полу пансиона за 400 учесника фестивала и то:
- Смештај у двокреветним и трокреветним собама за такмичаре, судије, аниматоре;
- Смештај у апартманима и једнокреветним собама за вође делегација, специјалне госте;
- Собе опремљене ТВ апаратом, клима уређајем, интернет конекцијом и сопственим купатилом;
- 24.03.2016. КУД са програмом за свечано отварање фестивала;
- Опрема за такмичење (мерни инструменти, капије, заставице, мреже за ограђивање стаза, траке, озвучење на стази, мегафони, мотороле и сл.);
- Сала за вечерњу забаву и разоноду са одговарајућим бројем столица (у складу са бројем учесника) и квалитетном живом музиком.
- **СВИ ГОСТИ НАПУШТАЈУ ХОТЕЛ 27.03.2016. године до 14.00 часова.**

да обезбеди посебне просторе у хотелу за:

- Прес центар (просторију у којој се могу уредити најмање 2 радна места са рачунарима, штампачима и осталом пратећом опремом);
- сале (80-100 места) за одржавање Стручне трибине и теоретског дела наставе полазника семинара;
- интернет салу са бесплатним приступом интернету;
- као и све остале хотелске садржаје без накнаде за госте хотела.

да за све време трајања фестивала буду заступљене вегетаријанска кухиња, муслиманска кухиња и европска кухиња

да обезбеди довољну количину хране и врсту obroka, калоријску вредност истих по стандардима ФИЛА. (вредност obroka 4000-4500 калорија и великом заступљеношћу чајева, кафе и других напитака)

да обезбеди санитаране, фито и све остале стандарде како је то одређено законом и стандардима за хотеле са 3 и више звездица.

да уступи у датом периоду све капацитете хотела, сале за конференције и слично, који треба да је у складу са потребама фестивала, а све без додатних трошкова ван уговорене цене

да обезбеди потребно обезбеђење у хотелу на нивоу хотела од 3 и више звездица

II - Обавезе Наручиоца услуга:

- да достави даваоцу услуга динамику доласка и одласка гостију по датумима и бројном стању, прецизно и тачно на основу пријавних листа најкасније 5 дана пре прве услуге 23.03.2016. године

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ **Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:**

Обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услов из члана 76. ЗЈН:

- 4) да понуђач располаже техничким условима за пружање предметне услуге и то:
 - да је хотелски смештај категорисан са 3 звездице или више;
 - да хотел поседује интернет салу са бесплатним интернетом, да поседује салу за Прес центар у којој се могу уредити најмање 2 радна места са рачунарима, штампачима и пратећом опремом

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, доказује се на следећи начин:

- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - *Образац бр. 1 из конкурсне документације* (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- *Образац бр. 2 из конкурсне документације* (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- **ФОТОКОПИЈА** важеће категоризације понуђеног хотела (минимум 3 звездице) издате од надлежног државног органа.
- Изјава на меморандуму понуђача (потписана и оверена печатом) да понуђач поседује интернет салу са бесплатним интернетом, да поседује салу за Прес центар у којој се могу уредити најмање 2 радна места са рачунарима, штампачима и пратећом опремом

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1.ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно (наведени у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1, 3 и 6 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;**
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цена, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
6. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
7. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
8. **Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).**
9. **ФОТОКОПИЈА важеће категоризације понуђеног хотела (минимум 3 звездице) издате од надлежног државног органа.**
10. **Изјава на меморандуму понуђача (потписана и оверена печатом) да понуђач поседује интернет салу са бесплатним интернетом, да поседује салу за Прес центар у којој се могу уредити најмање 2 радна места са рачунарима, штампачима и пратећом опремом**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац бр. 1**- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац бр. 3** - Образац изјаве о независној понуди, **Образац бр. 6**- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова

Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**) који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране понуђача.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно

или путем поште на адресу: **СПОРТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ, 11000 БЕОГРАД, МАКЕДОНСКА 28/2** са назнаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 1/2016-1 - комисијски отворити**".

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је иста примљена до 10.02.2016. године до 11:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана

10.02.2016. године у 12:00 часова у просторијама Спортског савеза Србије, 11000 Београд, Македонска 28/2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Спортског савеза Србије, 11000 Београд, Македонска 28/2**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 1/2016-1** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 1/2016-1** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 1/2016-1** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 1/2016-1** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу **Спортски савез Србије, 11000 Београд, Македонска 28/2**, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања и/или примедбе у поступку ЈНМВ 1/2016-1**", или послати факсом на тел. број: **011/3220-079** или електронском поштом на адресу: **slaven.radonic@eunet.rs**.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему постане по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегалe претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши након извршене услуге, а у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и рок плаћања, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документациојом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана доношења Одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 1/2016-1: Услуге смештаја и исхране 24. Зимског фестивала Спорта за све на Копаонику**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

м. п.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр **ЈНМВ 1/2016-1: Услуге смештаја и исхране 24. Зимског фестивала Спорта за све на Копаонику**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвођача:

М. П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

_____ понуду у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 1/2016-1: Услуге смештаја и исхране 24. Зимског фестивала Спорта за све на Копаонику, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

_____ М. П. _____

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

	Опис услуге	Цена по 1 полу пансиону (по 1 особи за 1 дан) без ПДВ	Цена по 1 полу пансиону (по 1 особи за 1 дан) са ПДВ
Р.бр.	1.	2.	3.
1.	Смештај у апартманима на бази полу понсиона		
2.	Смештај у двокреветним собама на бази полу понсиона		
3.	Смештај у двокреветним собама на бази полу понсиона		
4.	Смештај у трокреветним собама на бази полу понсиона		
5.	Боравишна такса		
УКУПНО (збир јединичних цена 1 + 2 + 3+4+5):			

Напомене:

- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ЦЕНЕ ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је пред виђено у табели.
- У цену морају бити урачунати трошкови коришћења свих услова из спецификације;
- Цена мора бити исказана у динарим

НАЗИВ И АДРЕСА ХОТЕЛА У КОМЕ ЋЕ БИТИ ОБЕЗБЕЂЕНА УСЛУГА:

_____ (обавезно уписати)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна цена (збир јединичних цена у складу са обрасцем структуре цена УКУПНО (збир јединичних цена 1+2+3+4+5)) износи: _____ динара, без ПДВ

Наручилац ће користити предметну услугу до износа од **1.830.000,00 динара** без ПДВ, по понуђеним јединичним ценама из обрасца структуре цена

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда
(напомена: минимално 60 дана од дана отварања понуде)

Назив и адреса објекта у коме ће бити обезбеђена услуга:

(обавезно уписати)

Период коришћења услуге је од 23.03.2016. године до 27.03.2015. године. (Предвиђени број спортиста је оквирно 400 особа).

Начин плаћања: Плаћање се врши на текући рачун понуђача.

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправне фактуре
(Напомена: Рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре)

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

!

Потпис и овера печатом понуђача:

м.п.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*)

изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

а) понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и

б) понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. 2016. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 1/2016-1: Услуге смештаја и исхране 24. Зимског фестивала Спорта за све на Копаонику**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

_____ м.п. _____

Напомене:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 1/2016-1: Услуге смештаја и исхране 24. Зимског фестивала Спорта за све на Копаонику:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образак трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити, потписати и оверити печатом)

Уговорне стране:

1. *Асоцијација спорт за све Србије, Београд, Теразије 35, који заступа генерални секретар Јездимир Марсенић (у даљем тексту Наручилац)*

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____
(у даљем тексту: Давалац услуге),

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују:

УГОВОР о
јавној набавци услуга

Број јавне набавке: ЈНМВ 1/2016-1 Предмет набавке: Услуге смештаја и исхране 24. Зимског фестивала Спорта за све на Копаонику

Члан 1.

Предмет уговора је Услуге смештаја и исхране 24. Зимског фестивала Спорта за све на Копаонику, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са обрасцем структуре цена и понудом бр. _____ (уписати), од _____ (уписати) године, наведена документа су саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор).

Члан 2.

Уговорена дневна цена на бази полу пансиона са укљученом боравишном таксом и свим трошковима, **по особи** износи:

У апартману _____ (уписати) динара без ПДВ, односно _____ (уписати) динара са ПДВ;

У једнокреветној соби _____ (уписати) динара без ПДВ, односно _____ (уписати) динара са ПДВ;

У двоокреветној соби _____ (уписати) динара без ПДВ, односно _____ (уписати) динара са ПДВ;

У трокреветној соби _____ (уписати) динара без ПДВ, односно _____ (уписати) динара са ПДВ;

Наручилац ће користити предметну услугу према ценама уговореним јединичним ценама, до максималног износа од **1.830.000,00** динара без ПДВ.

Члан 3.

Предвиђени период коришћења услуге је од 23.03.2016. године до 27.03.2016. године.
Предвиђени број спортиста који ће користити предметне услуге је оквирно 400 особа.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу омогући коришћење хотелских садржаја и у складу са спецификацијом услуге из обрасца структуре цена.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру за извршене услуге, на основу стварно извршених услуга, са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без ПДВ.

Наручилац ће извршити плаћање услуге, на текући рачун Даваоца услуге, у року од _____ (*уписати*) дана од дана испостављања исправног рачуна.

Члан 6.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде •
- Образац структуре цена
- Спецификација услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

М. П. _____

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОБЕРИТИ ПЕЧАТОМ)